Modelo de Visão de Sistema

# Introdução

Este documento contém o projeto de desenvolvimento do sistema de votação para as eleições escolares de uma escola municipal de Resende-RJ, onde serão abordados todos os requisitos necessários para o sistema possibilitar a realização de todas as etapas de um processo eleitoral deste porte de maneira eletrônica e segura.

# Posicionamento

## 2.1 Descrição do Problema

|  |  |
| --- | --- |
| O problema... | A escola realizará no último bimestre do ano letivo as eleições escolares, onde serão eleitos os novos representantes de turma, coordenadores de ano/curso e diretor. A instituição não possui um sistema eletrônico capaz de substituir os atuais formulários de papel, tornando o processo de cadastro de eleitores, candidatos, e apuração dos votos lento comparado ao sistema eleitoral brasileiro. |
| Afeta... | O tempo gasto com a confecção dos formulários, dos cadastros, da apuração dos votos, além dos custos com impressões e a necessidade de um número maior de mesários. |
| Cujo impacto é... | O maior impacto desse sistema se relaciona principalmente ao tempo e custos maiores. |
| Uma boa solução seria... | O desenvolvimento de uma plataforma onde os mesários pudessem realizar o cadastro dos eleitores, candidatos, autenticarem os votos e os eleitores realizassem seus votos através deste meio. |

## 

## 2.2 Sentença de Posição do Produto

|  |  |
| --- | --- |
| Para | Alunos, Professores e demais funcionários da escola. |
| Quem | Votação através do meio eletrônico. |
| O Sistema de Votação | é uma plataforma de validação de votos por meio eletrônico. |
| Que | permite a realização do voto por parte dos eleitores da escola. |
| Diferente de | sistema de cédulas de papel existente. |
| Nosso produto | Se propõe a otimizar o processo eletivo da escola em questão.. |

# Descrições dos Envolvidos e Usuários

## Resumo dos Envolvidos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsáveis** | **Entrega/Pacote de Trabalho** | **Responsável** | **Revisor** | **Outras responsabilidades** |
| **Cristiano Masiero Cunha** | Planejamento,  Estrutura de TI | Supervisor de Controladoria, Analista de TI | Gerente do Projeto, Supervisor de Controladoria, Coordenador do Curso Técnico de Informática e Diretor da Escola |  |
| **Thiago Diniz Barbosa** | Estrutura de TI, Levantamento de Requisitos | Analista de TI | Supervisor de Controladoria, Coordenador do Curso Técnico de Informática e Diretor da Escola | Aprovação/Gerente do Projeto |
| **Luã Gouveia Maia** | Acompanhamento, Desenvolvimento | Supervisor de Controladoria | Gerente do Projeto, Equipe, Coordenador do Curso Técnico de Informática e Diretor da Escola |  |

## 

## 3.2 Resumo dos Usuários

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** | **Envolvido** |
| Adm do Sistema | Mantenedor da plataforma. | Zelar pelo bom funcionamento da plataforma. | Coordenador do Curso Técnico de Informática e alunos do Curso. |
| Mesário | Usuário que realiza cadastros e autentica os votos. | Realizar o cadastro dos eleitores, dos candidatos, autenticar o eleitor antes do voto e gerar os relatórios finais. | Funcionários da Escola |
| Eleitor | Usuário que utilizará o sistema para declarar seu apoio a um candidato através do voto. | Realizar o cadastro junto aos mesários e realizar o voto. | Alunos da Escola |

## 3.3 Ambiente do Usuário

O projeto consiste em viabilizar a realização do voto através da plataforma, dando a opção de cadastros e geração de relatórios aos mesários e de voto aos eleitores, distribuídos em seções de acesso restrito.

## 3.4 Resumo dos Principais Necessidades dos Envolvidos ou Usuários

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade** | **Prioridade** | **Preocupações** | **Solução Atual** | **Soluções Propostas** |
| **Manter Eleitores** | Alta | Manter os dados seguros | Formulário de cadastro em papel | Desenvolvimento de uma tela, onde os mesários preencherão uma ficha cadastral com os dados pessoais dos eleitores, sendo possível manter os dados dos mesmos e relacioná-los às demais ações realizadas por estes na plataforma. |
| **Manter Candidatos** | Alta | Manter os dados seguros | Formulário de cadastro em papel | Desenvolvimento de uma tela, onde os mesários preencherão uma ficha cadastral com os dados pessoais dos candidatos, sendo possível manter os dados dos mesmos e relacioná-los aos cargos pretendidos e às demais ações realizadas por estes na plataforma. |
| **Manter Cargos** | Alta |  | Formulário de cadastro em papel | Desenvolvimento de uma tela, onde os administradores do sistema poderão cadastrar e manter os dados referentes aos argos que serão disputados nas eleições. |
| **Manter Mesários** | Alta | Utilizar um sistema de autenticação para liberação do sistema para estes usuários | Não há; | Desenvolvimento de uma tela que permita aos administradores do sistema cadastrar e manter os dados dos mesários; |
| **Manter Turmas** | Alta | Relacionar as turmas aos cargos cadastrados; | Não há; | Desenvolvimento de uma tela de cadastro de turmas onde todos os dados necessários ao sistema eleitoral e ao sistema possam ser inseridos e mantidos pelos administradores |
| **Realizar o Voto** | Alta | Identificar unicamente o eleitor e restringir a utilização do sistema somente à atividade do voto | Formulário de papel; | Desenvolvimento de uma interface que permita ao eleitor realizar o seu voto através da escolha do número do seu candidato somente através do mouse, de maneira sigilosa e com liberação do sistema pelo mesário. |
| **Autenticação de Usuário** | Alta | Permitir aos gestores do sistema identificar unicamente os usuários e relacioná-los às suas ações no sistema | Não há; | Desenvolvimento de uma tela que permita que os visitantes se identifiquem, tendo acesso a áreas restritas do site de acordo com o seu nível de acesso; |
| **Emitir Relatórios** | Alta | Atualização constante dos dados e quantidades de votos por candidatos. | Não há; | Tela de busca e filtragem de informações, possibilitando a geração de relatórios dos dados cadastrados no sistema; |
| **Autenticação de Eleitor** | Alta | Permitir ao mesário autenticar o eleitor e liberar o sistema para o voto; | Não há; | Nessa seção, o mesário utilizará os dados do eleitor para a liberação do sistema para o voto; |

# Recursos do Produto

**4.1 Módulo de Cadastro Base**

**4.1.1 Manter eleitores**

*Objetivo* – cadastrar o eleitor para que o mesmo possa realizar o voto e possibilitar aos mantenedores do sistema gerenciar suas informações.

*Campos* – matrícula, nome, CPF, identidade, endereço, bairro, cidade, cep, estado, e-mail, data de nascimento, Tel fixo, Tel Cel, sexo, login, senha e confirmação de senha;

**4.1.2 Manter Candidatos**

*Objetivo* – cadastrar os candidatos, relacionando-os aos cargos pretendidos, além de permitir a gestão de seus dados pelos mantenedores do sistema.

*Campos* – e-mail, senha, “esqueci minha senha” e “não sou cadastrado”.

**4.1.3 Manter Cargos**

*Objetivo* - cadastrar os cargos em disputa nas eleições, relacionando-os às suas respectivas turmas, escolas ou funções.

*Campos* – nome, e-mail, telefone, endereço, cep e mensagem;

**4.1.4 Manter Mesários**

*Objetivo* – realizar o cadastro dos mesários e permitir aos administradores do sistema a gerência de seus dados e permissões.

*Campos* - descrição do produto, preço de venda, preço de custo.

**4.1.5 Manter Turmas**

*Objetivo* – realizar o cadastro das turmas para que as mesmas possam ser relacionadas aos candidatos, eleitores e cargos.

*Campos* - descrição do produto, preço, quantidade, endereço para entrega e valor do frete.

**4.1.6 Realizar o Voto**

*Objetivo* – permitir ao eleitor realizar o seu voto escolhendo seus candidatos através dos números com o auxílio do mouse.

*Campos* - formas de pagamento, boleto bancário, cartão de crédito, Transferência Bancária ou Depósito e opções de parcelamento.

**4.1.7 Autenticação de Usuário**

*Objetivo –* realizar o controle de acesso às funcionalidades do sistema.

Campos – alterar, incluir, pesquisar e excluir.

**4.1.8 Emitir Relatórios**

*Objetivo –* possibilitar a geração de relatórios contendo os dados dos alunos, candidatos, cargos, turmas e principalmente a computação dos votos.

Campos - Dados do cliente, data da compra, forma de pagamento, detalhes para a entrega, detalhes do pedido, status do pedido e status de confirmação de pagamento.

**4.1.9 Autenticar Eleitor**

*Objetivo –* realizar a autenticação do eleitor pelo mesário e liberar o sistema para o voto.

Campos -anexar arquivo e caixa de texto.

# Outros Requisitos do Produto

- O software deve ser compatível com os padrões de conformidade com plataformas Windows.

- A página principal deve possuir o Logo da escola.

- Os dados dos clientes não devem ser acessíveis por terceiros.

- Uma página deve ser destinada ao histórico, missão e visão de futuro da Instituição.

# Visão Geral do Produto

## 

## 6.1 Perspectiva do Projeto

Esse projeto será considerado bem sucedido se o sistema estiver em pleno funcionamento dentro do prazo estabelecido de 90 dias úteis e se o orçamento estabelecido for cumprido.

**6.2 Recursos**

Todos os recursos materiais e intelectuais necessários à manutenção da qualidade do projeto devem ser fornecidos e disponibilizados pelo Gerente de Projeto e pela Instituição.

Os recursos de pessoal devem ter prioridade máxima de disponibilidade para o projeto a fim de que o cronograma e o nível de qualidade aqui estabelecidos possam ser cumpridos, sendo a dedicação dos membros da equipe integral.

Os recursos serão alocados e oferecidos a cada membro de acordo com as atividades pelas quais cada um é responsável, estando sempre disponível na organização, a fim de se obter a qualidade total do processo de desenvolvimento e dos produtos finais do projeto.

.

## 6.3 Conclusão

Seguir um processo metódico para planejar um projeto, através do desenvolvimento de vários documentos, relacionados a diversas áreas da gerência, mostrou-se muito útil.

Para a obtenção de bons documentos, são analisados em profundidade vários aspectos, muitos dos quais costumam ter sua importância ignorada. Além disso, os artefatos gerados são ótimas referências para acompanhamento posterior do projeto, permitindo análise do estágio em que o mesmo se encontra, possibilitando mudanças de acordo com as circunstâncias em que surgem e definindo critérios para uma conclusão satisfatória.

# Referências

Não se aplicam referências.

# Regras de Negócio

|  |  |
| --- | --- |
| **RN01** | **Campo de pesquisa com preenchimento obrigatório** |
| **Descrição**: | *Ao menos um dos campos de pesquisa deve ser preenchido.* |
| **RN02** | **Requisitos mínimos de segurança** |
| **Descrição**: | *A senha deve possuir no mínimo 6 dígitos, incluir caracteres maiúsculos e minúsculos e números.* |
| **RN03** | **Campos de preenchimento obrigatório** |
| **Descrição:** | *Todos os campos são de preenchimento obrigatório.* |
| **RN04** | **Requisito para excluir ou alterar um candidato, mesário, cargo ou turma.** |
| **Descrição:** | *Somente o administrador do site pode excluir ou alterar os dados de um candidato, mesário, cargo ou de uma turma.* |
| **RN05** | **Requisitos para subir imagem do candidato** |
| **Descrição:** | *Somente serão aceitos arquivos de foto com a extensão .jpg como imagem de candidatos.* |

# Descrições dos Casos de Uso

## MANTER ELEITORES (CSU01)

**Sumário:** este caso de uso descreve as etapas percorridas por um ator para incluir um novo eleitor.

**Ator Primário:** Mesário.

**Precondições:** O ator estar logado no sistema.

### Fluxo Principal

1. O ator solicita ao sistema cadastrar eleitor;
2. sistema carrega na tela os campos para o cadastro de um novo eleitor: matrícula, nome, CPF, identidade, endereço, bairro, cidade, cep, estado, e-mail, data de nascimento, Tel fixo, Tel Cel e sexo;
3. ator preenche todos os campos e clica no botão salvar;
4. caso a matrícula não exista e a RN03 seja atendida, o sistema salva os dados, limpa os campos, exibe a mensagem **“Cadastro realizado com sucesso ”** e o caso de uso se encerra.

### Fluxo de Exceção: RN03 não atendida

1. Caso a RN03 não seja atendida, o sistema retorna a mesma página e solicita que o ator preencha todos os campos.

### Fluxo de Exceção: matrícula já existe

1. Caso a matrícula já exista, o sistema informa ao usuário e solicita outra matrícula.

**Pós Condições**: o sistema cadastrou o eleitor com sucesso.

**Regras de Negócio:** RN03.

## MANTER CANDIDATOS (CSU01)

**Sumário:** este caso de uso descreve as etapas percorridas por um ator para incluir um novo candidato.

**Ator Primário:** Mesário.

**Precondições:** O ator estar logado no sistema.

### Fluxo Principal

1. O ator solicita ao sistema cadastrar candidato;
2. sistema carrega na tela os campos para o cadastro de um novo candidato: matrícula, nome, CPF, identidade, endereço, bairro, cidade, cep, estado, e-mail, data de nascimento, Tel fixo, Tel Cel, sexo, imagem e carrega os cargos cadastrados previamente no sistema para seleção.
3. ator preenche todos os campos, seleciona a imagem, o cargo pretendido e clica no botão salvar;
4. caso a matrícula não exista e a RN03 e RN05 sejam atendidas, o sistema salva os dados, limpa os campos, exibe a mensagem **“Cadastro realizado com sucesso ”** e o caso de uso se encerra.

### Fluxo de Exceção: RN03 não atendida

1. Caso a RN03 não seja atendida, o sistema retorna a mesma página e solicita que o ator preencha todos os campos.

### Fluxo de Exceção: RN05 não atendida

Caso a RN05 não seja atendida, o sistema informa ao ator que o formato escolhido não é aceito e retorna à caixa de seleção de imagem.

### Fluxo de Exceção: matrícula já existe

1. Caso a matrícula já exista, o sistema informa ao usuário e solicita outra matrícula.

**Pós Condições**: o sistema cadastrou o candidato com sucesso.

**Regras de Negócio:** RN03.

## MANTER MESÁRIOS (CSU01)

**Sumário:** este caso de uso descreve as etapas percorridas por um ator para incluir um novo mesário.

**Ator Primário:** Administrador do Sistema.

**Precondições:** O ator estar logado no sistema.

### Fluxo Principal

1. O ator solicita ao sistema cadastrar mesário;
2. sistema carrega na tela os campos para o cadastro de um novo mesário: matrícula, nome, CPF, identidade, endereço, bairro, cidade, cep, estado, e-mail, data de nascimento, Tel fixo, Tel Cel, sexo, login e senha;
3. ator preenche todos os campos e clica no botão salvar;
4. caso a matrícula não exista e a RN03 e RN02 sejam atendidas, o sistema salva os dados, limpa os campos, exibe a mensagem **“Cadastro realizado com sucesso ”** e o caso de uso se encerra.

### Fluxo de Exceção: RN03 não atendida

1. Caso a RN03 não seja atendida, o sistema retorna a mesma página e solicita que o ator preencha todos os campos.

### Fluxo de Exceção: RN02 não atendida

1. Caso a RN02 não seja atendida, o sistema retorna a mesma página e solicita que o ator escolha uma senha mais segura.

### Fluxo de Exceção: matrícula já existe

1. Caso a matrícula já exista, o sistema informa ao usuário e solicita outra matrícula.

**Pós Condições**: o sistema cadastrou o eleitor com sucesso.

**Regras de Negócio:** RN02 e RN03

## AUTENTICAR USUÁRIO (CSU02)

**Sumário**: Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um ator para se logar no sistema.

**Ator Primário:** Mesário.

**Precondições:** O ator estar cadastrado previamente no sistema.

### Fluxo Principal

1. O ator solicita ao sistema efetuar o login;
2. o sistema solicita que o ator preencha os campos Login e Senha para efetuar o logon;
3. o ator informa o Login, a Senha e solicita o logon;
4. o sistema verifica os dados, loga o usuário no sistema e o caso de uso se encerra.

### Fluxo de Exceção: login não existe

1. O sistema informa que o Login não existe e solicita novamente Login e Senha ou que o ator procure o administrador do sistema para recuperar seus dados;

### Fluxo de Exceção: senha incorreta

1. O sistema informa que a Senha esta incorreta e solicita novamente Login e Senha ou que o ator procure o administrador do sistema para recuperar sua senha;.

**Pós Condições**: o ator logou no sistema.

## 

## MANTER CARGOS (CSU03)

**Sumário:** Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um ator para incluir um cargo.

**Ator Primário:** Mesário.

**Précondições:** Ser cadastrado e estar logado no sistema.

### Fluxo Principal

1. O ator solicita ao sistema cadastrar cargo;
2. sistema carrega na tela os campos para o cadastro de um novo cargo: descrição e mandato. O sistema carrega também uma relação de turmas e cursos para relacionar ao cargo cadastrado;
3. o ator preenche os campos, seleciona a turma e clica em salvar;
4. caso a RN03 seja atendida, o sistema salva as alterações, exibe a mensagem “**Cadastro realizado com sucesso”** e o caso de uso se encerra.

### Fluxo de Exceção: RN03 não atendida

1. Caso a RN03 não seja atendida, o sistema retorna a mesma página e solicita que o ator preencha todos os campos.

**Pós Condições**: o sistema cadastrou um novo cargo.

**Regras de negócio:** RN03.

## MANTER TURMAS (CSU03)

**Sumário:** Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um ator para incluir uma turma.

**Ator Primário:** Admin.

**Précondições:** Ser cadastrado e estar logado no sistema.

### Fluxo Principal

1. O ator solicita ao sistema cadastrar turma;
2. sistema carrega na tela os campos para o cadastro de uma nova turma: descrição e ano.
3. o ator preenche os campos e clica em salvar;
4. caso a RN03 seja atendida, o sistema salva as alterações, exibe a mensagem “**Cadastro realizado com sucesso”** e o caso de uso se encerra.

### Fluxo de Exceção: RN03 não atendida

1. Caso a RN03 não seja atendida, o sistema retorna a mesma página e solicita que o ator preencha todos os campos.

**Pós Condições**: o sistema cadastrou uma nova turma.

**Regras de negócio:** RN03.

## AUTENTICAR ELEITOR (CSU02)

**Sumário**: Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um ator para autenticar o eleitor para o voto.

**Ator Primário:** Mesário.

**Precondições:** O ator estar cadastrado previamente no sistema.

### Fluxo Principal

1. O ator solicita ao sistema autenticar eleitor para liberação da cabine de votação;
2. o sistema exibe a tela com o campo senha para preenchimento, bloqueia os demais controles da tela, liberando-os somente com o auxílio do teclado (ESC);
3. o ator informa a Senha e solicita o logon;
4. o sistema verifica os dados, emite um SOM, loga o usuário no sistema e solicita a matrícula do eleitor;
5. o ator preenche a matrícula e solicita prosseguir;
6. o sistema emite um SOM, disponibiliza uma tela contendo os botões numéricos, confirmar e corrigir, a matrícula e o nome do aluno na barra superior, além de um espaço para a imagem do candidato e o caso de uso se encerra.

### Fluxo de Exceção: senha incorreta

1. O sistema informa que a senha está incorreta, emiti um SOM e solicita novamente a senha;

**Pós Condições**: o ator autenticou o eleitor e liberou o sistema para o voto.

## REALIZAR O VOTO (CSU02)

**Sumário**: Este caso de uso descreve as etapas percorridas por um ator para realizar o voto.

**Ator Primário:** Eleitor.

**Precondições:** O ator ter sido autenticado pelo mesário e a tela de votação estar carregada para o voto, com seu nome identificado na barra superior.

### Fluxo Principal

1. O ator utiliza o mouse para selecionar o número do candidato a Representante de Turma de sua escolha;
2. o sistema carrega a foto e os dados do candidato;
3. o ator clica em confirmar;
4. o sistema emite um SOM de confirmação, salva os dados e abre a tela para escolha do seu candidato a Coordenador de Turma;
5. o ator utiliza o mouse para selecionar o número do candidato a Coordenador da Turma de sua escolha;
6. o sistema carrega a foto e os dados do candidato;
7. o ator clica em confirmar;
8. o sistema emite um SOM de confirmação, salva os dados e abre a tela para escolha do seu candidato a Diretor;
9. o ator utiliza o mouse para selecionar o número do candidato a Diretor de sua escolha;
10. o sistema carrega a foto e os dados do candidato;
11. o ator clica em confirmar;
12. o sistema emite um SOM de finalização de votação, salva os dados, volta à tela de autenticação de eleitor e o caso de uso se encerra.

Fluxo Alternativo (3): eleitor aperta a tecla corrige

1. o ator solicita corrigir os números do Representante de Turma;
2. o sistema limpa os campos e retorna a mesma página.

Fluxo Alternativo (7): eleitor aperta a tecla corrige

1. o ator solicita corrigir os números do Coordenador de Turma;
2. o sistema limpa os campos e retorna a mesma página.

Fluxo Alternativo (11): eleitor aperta a tecla corrige

1. o ator solicita corrigir os números do Diretor;
2. o sistema limpa os campos e retorna a mesma página.

### Fluxo de Exceção: número de candidato inexistente

1. O sistema retorna uma mensagem informando que o candidato não existe e solicita um novo número;

**Pós Condições**: o ator realizou o voto.

## 

## MANTER OS DADOS DO SISTEMA (CSU04)

**Sumário:** O sistema deve permitir que o ator mantenha todos os dados do sistema de acordo com o seu nível de permissão.

**Ator Primário:** Admin.

**Précondições:** Estar cadastrado e logado no sistema.

### Fluxo Principal

1. O ator solicita manter os dados do sistema;
2. o sistema disponibiliza uma tela com opções de geração de relatórios de votação: Geral, por Cargo, por Turma, por Candidato e de Abstenção de votos. O sistema exibe a quantidade de eleitores daquela sessão, a quantidade e a porcentagem de votos realizados até o momento. Exibe ainda outras abas para consultas: Eleitores, Candidatos, Cargos, Mesários e Turmas.
3. o ator solicita gerar relatório geral de votos.
4. o sistema realiza a busca dos dados, exibe no grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): gerar relatório de votos por turma

1. o ator solicita gerar relatório de votos por turma.
2. o sistema realiza a busca dos dados, exibe no grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): gerar relatório de votos por cargo

1. o ator solicita gerar relatório de votos por cargo.
2. o sistema realiza a busca dos dados, exibe no grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): gerar relatório de votos por candidato

1. o ator solicita gerar relatório de votos por candidato.
2. o sistema realiza a busca dos dados, exibe no grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): gerar relatório de abstenção de votos

1. o ator solicita gerar relatório de abstenção de votos.
2. o sistema realiza a busca dos dados, exibe no grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): consultar eleitores

1. o ator clica na aba eleitores;
2. o sistema carrega os dados dos eleitores em um grid e disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pela matrícula ou nome do eleitor;
3. ator preenche os campos e clica em buscar;
4. sistema realiza a busca dos dados, exibe no grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): alterar cadastro de eleitor

1. o ator clica na aba eleitores.
2. o sistema carrega os dados dos eleitores em um grid e disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pela matrícula ou nome do eleitor.
3. ator preenche os campos e clica em buscar.
4. sistema realiza a busca dos dados e exibe no grid;
5. ator clica em alterar na linha do eleitor desejado;
6. sistema habilita a edição dos dados na linha referente ao eleitor;
7. ator efetua as alterações e clica em salvar;
8. sistema salva os dados, desabilita a edição dos dados, recarrega o grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): excluir cadastro de eleitor

1. o ator clica na aba eleitores.
2. o sistema carrega os dados dos eleitores em um grid e disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pela matrícula ou nome do eleitor;
3. ator preenche os campos e clica em buscar;
4. sistema realiza a busca dos dados e exibe no grid;
5. ator clica em excluir na linha do eleitor desejado;
6. sistema solicita confirmação;
7. ator confirma exclusão;
8. o sistema exclui o cadastro, recarrega o grid, exibe uma mensagem de confirmação e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): consultar candidatos

1. o ator clica na aba candidatos;
2. o sistema carrega os dados dos candidatos em um grid e disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pela matrícula, número ou nome do candidato;
3. ator preenche os campos e clica em buscar;
4. sistema realiza a busca dos dados, exibe no grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): alterar cadastro de candidato

1. o ator clica na aba candidato.
2. o sistema carrega os dados dos candidatos em um grid e disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pela matrícula, número ou nome do candidato.
3. ator preenche os campos e clica em buscar.
4. sistema realiza a busca dos dados e exibe no grid;
5. ator clica em alterar na linha do candidato desejado;
6. caso a RN04 seja atendida, o sistema habilita a edição dos dados na linha referente ao candidato;
7. ator efetua as alterações e clica em salvar;
8. sistema salva os dados, desabilita a edição dos dados, recarrega o grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): excluir cadastro de candidato

1. o ator clica na aba candidato.
2. o sistema carrega os dados dos candidatos em um grid e disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pela matrícula, número ou nome do candidato.
3. ator preenche os campos e clica em buscar.
4. sistema realiza a busca dos dados e exibe no grid;
5. ator clica em excluir na linha do candidato desejado;
6. sistema solicita confirmação.
7. ator confirma exclusão.
8. caso a RN04 seja atendida, o sistema exclui o cadastro, recarrega o grid, exibe uma mensagem de confirmação e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): consultar mesários

1. o ator clica na aba mesário;
2. o sistema carrega os dados dos mesários em um grid e disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pela matrícula ou pelo nome;
3. ator preenche os campos e clica em buscar;
4. sistema realiza a busca dos dados, exibe no grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): alterar cadastro de mesário

1. o ator clica na aba mesários.
2. o sistema carrega os dados dos mesários em um grid e disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pela matrícula ou pelo nome.
3. ator preenche os campos e clica em buscar.
4. sistema realiza a busca dos dados e exibe no grid;
5. ator clica em alterar na linha do mesário desejado;
6. caso a RN04 seja atendida, o sistema habilita a edição dos dados na linha referente ao mesário;
7. ator efetua as alterações e clica em salvar;
8. sistema salva os dados, desabilita a edição dos dados, recarrega o grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): excluir cadastro de mesário

1. o ator clica na aba mesários.
2. o sistema carrega os dados dos mesários em um grid e disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pela matrícula ou pelo nome.
3. ator preenche os campos e clica em buscar.
4. sistema realiza a busca dos dados e exibe no grid;
5. ator clica em excluir na linha do mesário desejado;
6. sistema solicita confirmação.
7. ator confirma exclusão.
8. caso a RN04 seja atendida, o sistema exclui o cadastro, recarrega o grid, exibe uma mensagem de confirmação e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): consultar cargos

1. o ator clica na aba cargo;
2. o sistema carrega os dados dos cargos em um grid, disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pelo ID ou pela descrição;
3. ator preenche os campos e clica em buscar;
4. sistema realiza a busca dos dados, exibe no grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): alterar cadastro de cargo

1. o ator clica na aba cargos.
2. o sistema carrega os dados dos cargos em um grid, disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pelo ID ou pelo nome.
3. ator preenche os campos e clica em buscar.
4. sistema realiza a busca dos dados e exibe no grid;
5. ator clica em alterar na linha do cargo desejado;
6. caso a RN04 seja atendida, o sistema habilita a edição dos dados na linha referente ao cargo;
7. ator efetua as alterações e clica em salvar;
8. sistema salva os dados, desabilita a edição dos dados, recarrega o grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): excluir cadastro de cargo

1. o ator clica na aba cargos.
2. o sistema carrega os dados dos cargos em um grid, disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pelo ID ou pelo nome.
3. ator preenche os campos e clica em buscar.
4. sistema realiza a busca dos dados e exibe no grid;
5. ator clica em excluir na linha do cargo desejado;
6. sistema solicita confirmação.
7. ator confirma exclusão.
8. caso a RN04 seja atendida, o sistema exclui o cadastro, recarrega o grid, exibe uma mensagem de confirmação e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): consultar turmas

1. o ator clica na aba turma;
2. o sistema carrega os dados das turmas em um grid, disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pelo ID ou pela descrição;
3. ator preenche os campos e clica em buscar;
4. sistema realiza a busca dos dados, exibe no grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): alterar cadastro de turma

1. o ator clica na aba turmas.
2. o sistema carrega os dados das turmas em um grid, disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pelo ID ou pelo nome.
3. ator preenche os campos e clica em buscar.
4. sistema realiza a busca dos dados e exibe no grid;
5. ator clica em alterar na linha da turma desejada;
6. caso a RN04 seja atendida, o sistema habilita a edição dos dados na linha referente à turma;
7. ator efetua as alterações e clica em salvar;
8. sistema salva os dados, desabilita a edição dos dados, recarrega o grid e o caso de uso se encerra.

### Fluxo Alternativo (3): excluir cadastro de turma

1. o ator clica na aba turmas.
2. o sistema carrega os dados das turmas em um grid, disponibiliza filtros e a possibilidade de busca pelo ID ou pelo nome.
3. ator preenche os campos e clica em buscar.
4. sistema realiza a busca dos dados e exibe no grid;
5. ator clica em excluir na linha da turma desejada;
6. sistema solicita confirmação.
7. ator confirma exclusão.
8. caso a RN04 seja atendida, o sistema exclui o cadastro, recarrega o grid, exibe uma mensagem de confirmação e o caso de uso se encerra.